



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

Séance du conseil d'établissement  
Mardi 11 janvier 2022  
Séance virtuelle sur Teams  
18 h 30 à 20 h 40

## Procès-verbal

### Présences :

**Représentants de l'école :** Jonathan Brodeur, Laurence Charpentier, Édith Faner, Paule Légaré, Noémi Mathieu et Sandrine Michot

**Représentants des parents :** Hannah Beattie, David Florin Ioan, Bruno Fortin, Christine Richardson et Geneviève Sormany

---

### 1. Ouverture de l'assemblée

#### 1.1 Prise des présences et vérification du quorum

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

### 2. Questions du public/parole aux élèves

Aucune question n'a été soumise.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte rendu du 17 novembre 2021

Le procès-verbal de la rencontre du 17 novembre 2021 est adopté, sous réserve d'un changement demandé par M<sup>me</sup> Paule Légaré. Le changement sera fait et M<sup>me</sup> Hannah Beattie et M. Jonathan Brodeur signeront le document.

L'ordre du jour est proposé par M<sup>me</sup> Christine Richardson, secondée par M<sup>me</sup> Laurence Charpentier.

### 4. Mot de la présidente

M<sup>me</sup> Beattie espère un retour en classe le 17 janvier ou, dans le cas d'un autre report, le plus tôt possible. Elle remercie l'équipe-école qui a dû changer ses plans à quelques jours d'avis, le passage à l'apprentissage en ligne ayant été annoncé pendant les vacances des Fêtes.

### 5. Mot du directeur

#### 5.1 COVID – enseignement à distance

M. Brodeur remercie son équipe qui a effectivement réagi très rapidement; il a fallu organiser le prêt de matériel informatique et le service de garde d'urgence pour la vingtaine d'enfants qui le fréquentent chaque jour. Il remercie particulièrement M<sup>me</sup> Noémi Mathieu, qui coordonne les choses à l'école. Il espère lui aussi un retour en classe le plus rapidement possible et



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

termine en remerciant le personnel des services de santé qui déploie d'importants efforts chaque jour.

### **5.2 Prêt d'ordinateurs**

Une trentaine d'ordinateurs ont été prêtés; ce ne sont pas les plus rapides, mais ils permettent d'assurer qu'aucun enfant ne manque de matériel. Les orthopédagogues continuent de suivre les élèves; même à distance, ça se passe bien.

### **5.3 Soutien pédagogique aux élèves**

Dans l'ensemble, les choses se passent de façon plus harmonieuse qu'en 2020. Les parents collaborent et on compte peu d'absents chez les élèves.

### **5.4 Vaccination (phase 1 déc. 2021; phase 2 à venir)**

Les journées de vaccination se sont bien déroulées, tant au bâtiment principal qu'à l'annexe; 170 enfants et près de 20 enfants de l'Annexe y ont été vaccinés, respectivement. Tous les enfants inscrits ont pu être vaccinés. M. Brodeur remercie les parents bénévoles qui ont contribué au bon déroulement de ces journées. M. Brodeur et M<sup>me</sup> Mathieu recevront le vendredi 14 janvier plus d'information concernant la deuxième phase de la vaccination à l'école. Des parents demandent si on offrira seulement des deuxièmes doses lors de cette journée, ou si les enfants qui n'ont pas encore été vaccinés pourront recevoir leur première dose. M. Brodeur s'informerera.

Au passage, M<sup>me</sup> Beattie formule un commentaire à propos du système d'envoi de courriels de l'école, puisque certains parents ne reçoivent parfois pas les communications. M. Brodeur confirme que le système est vétuste et qu'on aura bientôt une plateforme plus efficace.

### **5.5 Merci pour la générosité, merci à M<sup>me</sup> Richardson pour les cartes cadeaux**

Au nom de l'équipe-école, M. Brodeur remercie tous les parents qui ont participé à la collecte de denrées non périssables. Il remercie aussi les enseignants qui ont assemblé les paniers et M<sup>me</sup> Julie Hébert pour la coordination. Quelque 35 paniers très garnis ont été offerts cette année, la livraison a été assurée par M. Brodeur, M<sup>me</sup> Mathieu et quelques parents. Grâce à M<sup>me</sup> Richardson, des cartes-cadeaux ont été ajoutées aux paniers, qui ont été reçus avec beaucoup de gratitude par les familles.

### **5.6 Suivi des inscriptions**

Les inscriptions pour l'année prochaine ont commencé le 5 janvier. En date du 10 janvier, on comptait 20 inscriptions pour la maternelle. M. Brodeur demande qu'on passe le mot dans le quartier; pour garder nos quatre groupes de préscolaire, il faut au moins 58 élèves. Comme il est impossible d'organiser des portes ouvertes cette année en raison de la situation sanitaire, la direction



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

a communiqué avec les garderies du quartier pour leur parler de notre école et rappeler que la période d'inscription est en cours.

M<sup>me</sup> Légaré mentionne que les enseignantes du préscolaire ont préparé en 2020 une vidéo pour présenter l'annexe; M<sup>me</sup> Beattie propose de publier la vidéo dans les groupes FB du quartier, mais on attendra l'accord des quatre enseignantes avant de le faire. M<sup>me</sup> Richardson fera quant à elle circuler la fiche d'information de l'école auprès des organismes du quartier.

## 6. Tour de table

M. David Florin remercie les enseignants qui assurent l'enseignement à distance; tout fonctionne à merveille, c'est très bien organisé. Il souhaite à tous une bonne année 2022 et espère un retour rapide à la normale!

M<sup>me</sup> Sandrine Michot ajoute que tous les enseignants déploient d'importants efforts pour que l'enseignement à distance fonctionne, tout en souhaitant qu'on revienne physiquement à l'école bientôt. Elle remercie les parents qui s'adaptent et s'assurent que les enfants sont à l'heure et ont le matériel demandé.

M<sup>me</sup> Légaré affirme qu'elle et ses collègues du préscolaire doivent déployer beaucoup d'efforts pour garder les enfants attentifs; tout le monde a très hâte de revenir en personne.

Les activités spéciales en ligne sont maintenues (notamment la visite de M. Tristan Demers, le vendredi 14 janvier); la venue de Tortue Berlué est toutefois en suspens.

## 7. Suivi du représentant à la rencontre du comité de parents du CSSDM

M<sup>me</sup> Richardson a assisté à la réunion; M<sup>me</sup> Beattie a vu seulement la fin.

M<sup>me</sup> Richardson résume : une bonne partie de cette réunion a été consacrée au PTRDI. Elle et M<sup>me</sup> Beattie ont posé beaucoup de questions, notamment pour savoir pourquoi certaines écoles sont remplies à 50 % seulement alors que d'autres n'ont même pas de locaux pour les spécialistes ou la bibliothèque. M. Lachance, administrateur de la tutelle, s'est adressé aux participants et a défini son mandat, qui est de recréer les liens avec les parents et d'améliorer la gouvernance du CSSDM. Il a également été question de la violence autour des écoles, particulièrement les écoles secondaires.

Les représentants du centre de services ont abordé la question des portes ouvertes en mode virtuel et montré la nouvelle plateforme pour les écoles du CSSDM. La plateforme est très impressionnante; elle fait bien la promotion des écoles publiques. Les sites de toutes les écoles devraient être changés d'ici deux ans.

Enfin, il a été question d'une adresse de courriel qui permettrait de communiquer avec les conseils d'établissement, mais la fonction de cette adresse n'était pas claire. M. Brodeur se renseignera et nous transmettra l'information à ce sujet lorsqu'il en saura davantage.



## 8. Suivis

### 8.1 Retour sur le visionnement des capsules vidéo de formation CÉ (fiches et cahiers)

Les membres du conseil d'établissement confirment qu'ils ont lu le cahier du participant et les fiches qui ont été envoyés en prévision de la réunion d'aujourd'hui et de celles qui ont eu lieu à l'automne.

### 8.2 Qualité de l'air – pose d'appareils

Les appareils ont été installés dans notre école; le directeur dispose même d'une application pour suivre les concentrations de CO<sub>2</sub> dans chaque classe. Il y a des paramètres à respecter, mais il s'agit de seuils de confort, non de danger. Les enseignants reçoivent des rappels réguliers à cet égard; tout le monde reste très vigilant.

### 8.3 Lettre au conseil d'arrondissement (sécurité sur Somerled)

On rappelle l'intervention de M<sup>me</sup> Proulx à la dernière réunion concernant la sécurisation de l'avenue Somerled devant l'école. M<sup>me</sup> Beattie a demandé des conseils sur la façon de procéder pour demander des ajustements.

Le principal problème est que la rue est trop large; la section hachurée au milieu offre plus de sécurité aux voitures, mais permet aussi les dépassements et la vitesse. Nous souhaitons plutôt rendre la rue sécuritaire pour les piétons et les cyclistes. Il faudrait donc demander un rétrécissement de la rue, qui pourrait être réalisé en quelques mois avec des éléments urbains temporaires (cloches de béton, bollards) qui ne nécessitent ni travaux de réfection ni coûts importants. En éliminant ou en réduisant la section hachurée au centre, on ralentira la circulation sur la rue, sans supprimer de voie de circulation ou d'espaces de stationnement. Dans la foulée, on pourra revoir les espaces de débarcadères. Enfin, il convient de s'adresser d'abord directement à la mairesse et aux conseillers d'arrondissement. M. Brodeur ajoute qu'on pourrait demander un meilleur éclairage pour la traverse de piétons.

Une lettre sera rédigée, puis soumise à l'approbation des membres du conseil; elle sera ensuite envoyée à la mairesse et à la conseillère d'arrondissement.

### 8.4 Nager pour survivre

Le dossier n'a pas avancé depuis la dernière réunion. M<sup>me</sup> Mathieu présentera plus de détails en février, mais confirme que l'activité devrait avoir lieu à la piscine Benny au printemps.

## 9. Travaux du conseil

### 9.1 Enseignement de la sexualité et COSP

M. Brodeur a envoyé deux documents à consulter. L'équipe s'est concertée à l'automne afin de revoir le plan d'enseignement de la sexualité approuvé par le conseil d'établissement en 2019. L'enseignement est offert par le titulaire ou un autre professionnel (orthopédagogue, infirmière) et se fait de façon

graduelle, de la maternelle à la sixième année. Il s'agit d'une matière obligatoire qui demande une douzaine d'heures par année; à cette responsabilité s'ajoute la nécessité de soutenir les enfants qui ont été témoins ou victimes d'actes à caractère sexuel.

Les cours d'orientation scolaire et professionnelle (COSP) sont offerts au 3<sup>e</sup> cycle seulement. Ils ont pour but de susciter l'intérêt des enfants pour poursuivre leur scolarisation au secondaire (intérêts, aptitudes, etc.)

À propos de l'enseignement de la sexualité, M<sup>me</sup> Beattie demande s'il serait pertinent que les enfants aient un genre de passeport où seraient consignés les sujets déjà vus et qui suivrait l'élève pour que les titulaires sachent où les enfants sont rendus.

Suit une discussion sur une proposition consistant à prévenir les parents des sujets qui seront prochainement abordés en classe. Les membres du conseil s'entendent sur le fait qu'il n'est pas nécessaire d'avertir les parents des sujets « réguliers » (anatomie; homosexualité), mais qu'il pourrait être important de le faire pour les sujets plus sensibles (les agressions, par exemple). On ajoute qu'il pourrait être intéressant de publier la planification sur le site de l'école.

## **9.2 Critères de sélection d'une direction d'établissement**

Le document préparé l'an dernier a été envoyé aux membres du conseil. Personne n'a de commentaire ou d'ajout à proposer; il est donc approuvé tel quel.

## **9.3 Mobilité autour de l'école**

M<sup>me</sup> Beattie mentionne deux endroits où la sécurité pourrait être améliorée près de l'école. Premièrement, le feu piéton à la traverse Sherbrooke//Benny dure sept secondes seulement. On pourrait facilement demander que le temps de la période protégée passe à au moins 15 secondes. Une lettre adressée à la mairesse d'arrondissement sera rédigée et soumise à l'approbation du conseil. Deuxièmement, elle a parlé avec la brigadière qui assure la sécurité à l'intersection de la rue Terrebonne et de l'avenue Bessborough; cette brigadière est présente pendant six heures, mais n'a pas d'élèves de l'école St. Monica's durant tout ce temps; il serait intéressant de voir si elle peut consacrer une partie du temps à l'intersection de l'avenue Benny et de la rue de Terrebonne, au moment où les enfants qui fréquentent notre école et l'annexe circulent, ce qui pourrait être possible étant donné les horaires décalés des deux écoles. Apparemment, des démarches ont déjà été faites en ce sens; M. Fortin se renseignera pour voir où ça s'est rendu et ce qui pourrait être fait.

## **10. Informations variées**

### **10.1 Comité vert**

Quelques parents et membres du personnel se sont montrés intéressés; la première réunion du comité a eu lieu, mais seulement cinq des intéressés ont

participé. Il a notamment été question d'une politique d'approvisionnement vert (par exemple, établissement de règles à suivre pour les achats faits par l'école), du compostage à l'école et du jardinage urbain. Mme Beattie mentionne qu'elle souhaitait lancer le comité, mais qu'elle espère que quelqu'un d'autre en sera responsable. M. Fortin ajoute qu'il serait intéressant de voir des élèves de 6<sup>e</sup> année siéger à ce comité (un représentant pour le niveau ou un représentant par classe).

### **10.2 400 \$ et budget M15024 (2 695,00 \$)**

M. Brodeur souhaiterait consacrer le budget M15024 à des projets de francisation ou d'aide à des parents issus d'une immigration récente, mais il n'a pas eu le temps d'approcher des organismes en raison des démarches liées à la vaccination à l'école et des fermetures.

M<sup>me</sup> Richardson demande si l'argent pourrait être utilisé pour acheter des ressources ou des livres, par exemple pour constituer une bibliothèque de ressources pour les parents. Une autre idée serait d'acheter une licence mozoom.

Si on ne trouve pas de ressources pour les parents, l'autre possibilité serait de faire l'acquisition de matériel pour les enfants à besoins particuliers. On en rediscutera en février.

### **10.3 Consultation des élèves – mobilité pour venir à l'école?**

L'an dernier, le projet a été mené par une classe de 6<sup>e</sup>. Cette année, la consultation pourrait prendre la forme d'un questionnaire en ligne auquel des élèves devront répondre. On lance un appel aux enseignants; si certains d'entre eux souhaitent faire quelque chose avec leur classe, allez-y!

M<sup>me</sup> Charpentier propose de faire un projet de rédaction de questions avec les élèves qu'elle suit en orthopédagogie (4-5-6 année).

M. Fortin envoie aux membres du conseil un questionnaire sur la mobilité existant; il s'agit d'un sondage pour les adultes, mais idéalement il faudrait sonder parents ET enfants. Si on s'en servait pour la consultation des élèves, les résultats pourraient aussi servir à pousser les demandes de sécurisation des rues autour de l'école.

### **10.4 Consultation en biens et services (fait à l'interne pour les services EHDA)**

M. Brodeur aimerait doter l'école de meilleures installations sportives, mais il ne s'agit pas d'une priorité pour le CSSDM, qui est à refaire complètement d'autres écoles. Pourtant, l'absence d'un gymnase empêche l'organisation d'activités parascolaires. En interne, les enseignants se consultent pour la répartition des services pour l'an prochain.

### **10.5 Tableau des sorties – en attente selon durée du confinement**



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

Peu de changements ont été apportés au tableau depuis la dernière rencontre. On a ajouté une sortie, mais tout est en suspens pour l'instant (aucune activité n'a encore été annulée officiellement).

#### **10.6 Nouvelles du service de garde (Édith Faner)**

M. Brodeur remercie l'équipe du service de garde pour la constitution d'une équipe d'urgence à la dernière minute. L'école craignait de devoir refuser des enfants au service de garde d'urgence, mais finalement tous les enfants qui en ont besoin peuvent bénéficier du service. On compte six groupes, pour une vingtaine d'élèves, et tout se passe bien.

Toutes les activités qui ne sont pas liées au service de garde d'urgence sont en suspens; les inscriptions pour la semaine de relâche en attente. Pour ce qui est des deux prochaines journées pédagogiques, on comptait déjà pas mal d'inscriptions, alors on espère être de retour physiquement à l'école.

Pour ce qui est du personnel, l'équipe est stable et il y a moins de roulement que l'année dernière. Un poste a été affiché pour remplacer une éducatrice en congé; il a été attribué à quelqu'un qui avait déjà un contrat de remplacement. De plus, le personnel pour le dîner est en nombre suffisant.

M<sup>me</sup> Faner souhaite une bonne année à tout le monde!

#### **10.7 Nouvelles de la Fondation**

Il n'y a pas eu de réunion en janvier; la prochaine aura lieu à la fin du mois. On connaîtra notamment les résultats de la vente de sapins. On discutera des activités de financement à tenir d'ici la fin de l'année, car de nombreux projets ont été acceptés et devront être financés.

La troisième visite des Super recycleurs est prévue pour avril. Le dîner pizza du 10 janvier a dû être annulé, mais il sera repris cette année.

#### **9. Varia**

Pas de point de varia

#### **10. La prochaine rencontre aura lieu le mardi 15 février 2022 à 18 h 30.**

#### **11. Levée de la séance à 20 h 40.**

*Lu et approuvé,  
Hannah Beattie*

**Hannah Beattie**  
Présidente

**Jonathan Brodeur**  
Directeur