Centre de services scolaire de Montréal
Québec

Compte-rendu
Conseil d'établissement de l'école Marc-Favreau
21/03/2023 / 18h30 / au salon du personnel

Membres (cocher les membres présents)	
• Jonathan Brodeur • Noémie Mathieu • Paule Légaré • Julie Hébert • Laurence Charpentier • Marie-Josée Bellemare • Edith Faner	Feng Guo Adrian Gould Suzanne Daley Émilie Brière Christine Brodeur Christine Richardson
Invités	

N°	Points à l'ODJ	Documents, notes et décisions	Suivi
1.	**Ouverture de la séance**	18h35 présence de 10 personnes; le quorum est établi.	
2.	**Questions du publique**	Aucune question	
3.1 **3.2**	**Lecture et adoption de l'ordre du jour** **Lecture et adoption du procès verbal du 14 février**	M. Gould propose, Mme Charpentier seconde M. Gould propose, Mme Brière seconde	
4	**Mot du président par intérim**	M. Guo remercie le personnel de leur dévouement, souligne que l'équipe école est toujours présente et prête à accueillir les élèves, même dans les moments plus difficiles, par exemple avec l'impact du changement d'heure. M. Guo mentionne que la sécurité aux abords de l'école demeure un enjeu important, duquel le conseil discutera au point 7.2.	
5 **5.1** **5.2** **5.3**	**Mot du directeur** **Plan d'effectifs 2023-2024** **L'organisme Jeunesse Loyola dans notre école** **Semaine du français**	 M. Brodeur annonce que les budgets pour l'année prochaine sont sortis. Certaines choses sont à la hausse. Le nombre d'élèves est encore à la hausse. Ils pourront commencer à affecter le personnel et l'école devrait avoir de la stabilité au niveau des titulaires pour l'année prochaine. L'organisme communautaire Jeunesse Loyola viendra dans l'école sous peu et offrira des activités en soirée. Mme Richardson, directrice générale de l'organisme, explique que Loyola offre des activités en loisirs et que la priorité pour eux est d'assurer que les enfants aient accès à des espaces sécuritaires et surveillés en soirée. La semaine du français la semaine prochaine (27 au 31 mars), plusieurs activités sont proposées aux enseignant.e.s. L'objectif est d'encourager les jeunes à vivre le français dans un contexte plus large que l'éducation formelle.	

Centre de services scolaire de Montréal
Québec

Nº	Points à l'ODJ	Documents, notes et décisions	Suivi
6	**Tour de table**	Mme Hébert partage que les élèves de la 4e année vont aux jeux de Montréal en handball le 1er avril. Mme Daley mentionne que la soirée cinéma a été très populaire. Ça s'est très bien passé. Il y a des préoccupations face aux ingrédients et aux déchets créés par le maïs soufflé préparé? M. Gould suggère que l'achat d'une machine à popcorn pourrait réduire les déchets et permettre de contrôler les ingrédients, ainsi que permettre des économies au fil du temps.	
7	**Suivi du représentant du CP du CSSDM**		
7.1	**Cantine pour tous**	*Cantine pour tous* est un projet qui vise à offrir de la nourriture gratuite à tous dans les écoles. La motivation étant que la nourriture malsaine nuit à la santé et au développement, tandis qu'un enfant bien nourri apprendra mieux et pourra s'épanouir. La raison d'offrir le service à tous et non seulement aux élèves en situation d'insécurité alimentaire est d'éliminer la stigmatisation. M. Guo siège sur le sous-comité, et ils cherchent des idées ou des anecdotes pour mieux comprendre la réalité alimentaire dans les écoles (ex: manque de connaissance du guide alimentaire,)	
7.2	**Sécurité aux abords de l'école**	Le Comité des parents constate que la sécurité aux abords des écoles du CSSDM demeure un enjeu important et invite les écoles à se prononcer sur le sujet. Le CP propose une résolution pouvant aussi être modifiée et proposée par les écoles en conseil d'établissement.	
8	**Suivis**		
8.1	**Sécurité sur Somerled**	Mme Sourias a relancé le dossier, a proposé des actions et il y aura une rencontre Teams le 30 mars à 18h avec Mme. Sourias et le CÉ.	**Rencontre avec Mme Sourias le 30 mars**
8.2	**Budget soutien aux parents**	Le budget de 400 $ du CÉ sera ajouté au budget de 760 $pour le soutien aux parents pour bonifier l'offre.	
8.3	**Conférencière qui traitera du dossier 'le temps passé devant les écrans'**	Des parents ont soulevé la question du temps d'écrans, des effets des écrans sur le développement des enfants, etc. Une conférencière, Mme Racine, a été engagée pour donner une conférence portant sur les écrans le 12 avril. Étant donné la complexité de faire un tel événement en mode hybride, elle propose de faire la présentation en personne et de fournir des liens vidéos pour les parents qui ne peuvent être présents.	
	Passage maternelle-première année	Il y a un réel besoin de se réunir. Il y a des craintes que les parents qui ne parlent pas français ne participent pas à des conférences, mais ils ont besoin d'accompagnement. Pourrait-il y avoir un événement en fin-de-semaine pour mobiliser ces parents?	**Réflexion sur la planification d'un tel événement.**

Centre de services scolaire de Montréal Québec

Nº	Points à l'ODJ	Documents, notes et décisions	Suivi
8.4	**Offre du service de traiteur à l'école**	Mme Faner a fait un travail de recherche et a identifié deux options: -Merenda: entre 5,80 $ et 6 $ -Le Lunch: entre 5,45 $ et 6,45 $ -Les deux fournissent des sacs isolés, donc aucun besoin de réchauffer les repas. Mme Hébert soulève des préoccupations qui découlent de mauvaises expériences en ce qui concerne la qualité des repas traiteurs vécues à l'externe (l'école de ses enfants). Mme Daley parle de ses inquiétudes en ce qui concerne l'impact environnemental, en particulier avec Merenda. Mme Richardson note qu'ils ne fournissent plus d'ustensiles en plastique et que les élèves doivent fournir leurs propres ustensiles. Mme Faner a sondé les familles du service de dîner, il y aurait entre 48 et 53 familles intéressées.	**Les membres du CÉ vont consulter les deux offres et le vote sera fait par courriel.**
9	**Travaux du conseil**		
9.1	**Sondage aux parents**	Les membres du comité ont formulé les questions. Les membres du CÉ ont reçu la copie par courriel. M. Guo offre le commentaire que c'était très bien. Mme Brière félicite l'initiative. Le sondage est approuvé à l'unanimité.	Mme Mathieu mettra le sondage en format Forms. Le sondage doit être envoyé aux parents.
9.2	**Critères de sélection d'une direction**	M. Brodeur présente le document, les membres du CÉ décident de faire le travail après la prochaine rencontre.	Les membres du CÉ vont compléter le document après la rencontre du 2 mai.
9.3	**Calendrier scolaire 2023-2024**	Le calendrier n'est pas prêt puisqu'il reste quelques journées pédagogiques à placer, des dates à confirmer par le CSSDM. Il est noté que les cours débuteront le lundi 28 août et que par conséquent la première semaine sera chargée.	Le calendrier final sera envoyé et approuvé par courriel.
10	**Informations variées**		
10.1	**Budget**	M. Brodeur donne un aperçu des prévisions budgétaires pour l'année et explique que le budget semble montrer que l'école finira l'année dans une position saine. Il y a quelques questions en lien avec les budgets de la bibliothèque et le budget des spécialistes. M. Brodeur affirme que le budget bibliothèque a été dépensé et que le budget des spécialistes sera dépensé d'ici la fin de l'année.	M. Brodeur va valider si le budget des spécialistes peut être reporté à l'année suivante.
11	**Nouvelles du service de garde**		
11.1	**Semaine service de garde**	Durant la semaine du 15 au 19 mai, l'école soulignera le travail remarquable des éducateurs.trices. M. Brodeur	

Centre de services scolaire de Montréal Québec

Nº	Points à l'ODJ	Documents, notes et décisions	Suivi
		souligne que c'est un travail difficile, et les quarts de travail sont coupés. La direction organisera un dîner avec eux.	
12	**Nouvelles de la Fondation**	Il y a eu une très belle soirée cinéma. Les élèves en demandent déjà une autre. Les Super recycleurs viendront le 23 avril. La corvée est souvent planifiée en même temps que les supers recycleurs le 23 avril. Grande préoccupation: le recrutement de nouveaux parents. Pourrait-il avoir un lien avec l'OPP? M. Brodeur note que la Fondation est extrêmement importante pour l'école et qu'elle réinvestit environ 30 000 $ dans l'école par année. Le marchethon aura lieu encore cette année, mais reste que c'est beaucoup de travail à organiser. Il n'y aura pas de calendrier vendus l'an prochain. Mme Daley note que c'est essentiel que les parents aient un sentiment d'appartenance et que c'est ce lien qui les incitera à s'impliquer. M Brodeur indique qu'il faut créer des occasions où les parents peuvent être présents. Mme Charpentier propose d'ajouter un point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre. M Brodeur et M Guo sont en accord.	Confirmer s'il y aura une corvée cette année. Réfléchir au recrutement de nouveaux membres Ajouter un point à l'ordre du jour pour la rencontre du 2 mai.
13.	**Varia** **Suivi AAD**	SDG n'est pas en mesure de faire de l'aide aux devoirs, mais pourrait allouer un local avec surveillance. Il est proposé de reporter le point.	Ajouter le point à la prochaine rencontre.
14.	**Prochaine rencontre**	2 mai à 18h30	
15.	**Levée de la séance**	Session levée 20h30	

Feng Guo, Président

Jonathan Brodeur, directeur