



Séance du Conseil d'établissement 2025-2026

Personnes présentes au CÉ :

La direction : Noémi Mathieu, Julie Hébert

Membres : Feng Guo, Stéphanie Grimbert, Claude Gauthier, Maude Perez, Kaoutar Daïf, Laurence Charpentier, Claire Kayser, Nancy Fafard et Patrick Grondin;

Parent représentant au comité de parents : Feng Guo.

Procès-verbal de la rencontre du 2 décembre 2025, 18 h 30

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Mot de bienvenue et tour de table

1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Obtention du quorum, tout le monde est présent.

2. Questions du public

Aucune question du public

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte rendu du 21 octobre 2025 – *pièces jointes*

Laurence Charpentier propose et Claire Kayser seconde l'ordre du jour

Compte rendu de la dernière séance, il manque le nom des enseignants. Cela sera corrigé pour la prochaine rencontre qui se déroulera en 2026.

4. Mot du président

Félicitation aux nouvelles directrices officiellement en poste. L'intérim est terminé depuis début novembre.

5. Mot de la direction

5.1 Période des réinscriptions 2025-2026 et portes ouvertes

Porte ouverte le 15 janvier 2026 et prise de rendez-vous pour les nouveaux parents. La réinscription a débuté cette semaine.

5.2 Projet éducatif, suivi et régulation des moyens. Rencontre avec les enseignants demain, le 3 décembre en avant-midi pour mettre à jour le projet éducatif et voir si les méthodes sont efficaces.

5.3 Postes non comblés, soutien linguistique deux jours par semaine et orthophoniste 3 jours par semaine. Les postes seront réaffichés suite à 2 démissions. À suivre en janvier

6. Les bons coups

- Projet Canadian Tire, mettre en valeur le respect au sein de l'école. Des prix seront remis dans chaque classe durant la semaine avant les vacances.
- Semaine thématique contre l'intimidation, plusieurs activités sont mises en branle dans les classes et au service de garde.
- Les éducatrices sont encore motivées dans l'organisation des journées pédagogiques et des activités.
- Plusieurs activités sportives ont été organisées dans les dernières semaines.
- Plusieurs demandes d'activités sont enclenchées de la part des enseignants.
- Retour sur les rencontres de parents qui se sont bien passées.
- Retour des cours de patins pour les 2^{ième} année, début janvier 2026.

7. Suivis

7.1 Représentant au Comité de parents

2 rencontres ont eu lieu en 28 octobre et 25 novembre. Des élections ont eu lieu le 28 octobre.

7.2 Formations obligatoires membres du CÉ

Le 31 octobre Noémi a envoyé un formulaire pour l'approbation de la formation. Tous les membres doivent signer le document.

7.3 Parrainage d'un enfant au SDG

Les frais de garde seraient déboursés par un adulte autre et qui ne fait pas partie de la communauté de l'école. Nous ne connaissons pas encore la réponse. Un suivi sera effectué auprès de Patrick afin de connaître l'accessibilité au parrainage par un adulte autre.

7.4 Retour sur l'enfant qui s'est blessé au service de garde.

Rappel au service de garde pour maintenir la sécurité auprès des jeunes, renforcer la vigilance. Dossier réglé avec le papa en question.

8. Travaux du Conseil

Dossiers à adopter ou à approuver

8.1 Budget surplus et déficit 24-25

Bon surplus de l'année dernière.

Le service de garde a aussi fait un très bon surplus pour 24-25

Surplus total pour 24-25 de 197 499\$. Ce montant sera automatiquement repris par la CSDM pour les écoles qui sont déficitaires.

Adoption du budget, Maude Perez propose et Laurence Charpentier seconde.

8.2 PTRDI 25-26 - *pièce jointe*

Prévision en 26-27, 21 groupes, 4 de plus que cette année.

Acte d'établissement qui mentionne les fonctions des locaux.

Adoption nécessaire. Stéphanie Grimbert propose et Feng Guo seconde.

8.3 Plan lutte à l'intimidation et la violence– *pièce jointe*

Le document sera déposé sur le site de l'école. Noté par l'école, une hausse des insultes verbales, langage inapproprié copié des réseaux sociaux, chamaillage au service de garde et manque de respect au service de garde.

Priorités du plan d'action, sensibiliser l'ensemble des élèves sur la violence et l'intimidation sur le climat de l'école. Aussi de diminuer la violence verbale ainsi que les situations de manque de respect envers les adultes de l'école.

Adoption nécessaire, Maude Perez propose et Stéphanie Grimbert seconde.

8.4 Règles de régies interne - *pièce jointe*

Reprendre le document d'Éliane de l'année dernière et la mettre à jour.

Adoption à suivre à la prochaine rencontre.

8.5 Sorties et activités culturelles à approuver

Un tableau est envoyé afin de documenter toutes les activités en cours pour l'année 2025-2026.

Adoption nécessaire, Claire Keyser propose et Stéphanie Grimbert seconde.

9. Informations variées

9.1 COPS, CPS et éducation à la sexualité

Les enseignants de 5-6 ième année travaillent sur les ateliers.

9.2 Activités BMO

Chèque reçu, le comité travaille sur les activités qui suivront cette année. Certaines activités ont déjà eu lieu.

9.3 Guignolée décembre 2025

Date de collecte tout le mois de décembre, les enseignants et la direction vont sortir le 12 et le 15 décembre en matinée. Ajout de produits d'hygiène dans la liste de collectes.

Contribution à venir du Provigo.

9.4 Nouvelles du service de garde

Règlementation au niveau du calendrier des échéanciers.

Modification des règles pour certaines procédures pour une entente de paiement.

Adopté à l'unanimité.

9.5 Nouvelles de la Fondation

Soirée cinéma 5 décembre et dîner pizza le 15 décembre.

Inventaire des vêtements promotionnels lors de la soirée cinéma pour mettre à jour.

10. Varia

11. Prochaine rencontre : le 13 janvier 2026 heure : 18h30 (en présentiel)

12. Levée de la séance

Stephanie Grimbert propose et Claire Keyser seconde

Feng Guo
Président

A blue ink signature in cursive script, starting with a large 'F' and ending with a long horizontal stroke.

Noémi Mathieu
Directrice

A blue ink signature in cursive script, starting with a large 'N' and ending with a long horizontal stroke.