



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

Séance du conseil d'établissement  
Mercredi 12 mai 2021  
Séance virtuelle sur Zoom  
18 h 30 à 21 h 20

## Procès-verbal

### Présences :

**Représentants de l'école :** Jonathan Brodeur, Emmanuelle Caillé, Nancy Fafard, Édith Faner, Julie Hébert, Paule Légaré et Linda Pelletier

**Représentants des parents :** Nicolas Bernard, Hannah Beattie, Arpita Chakravarti, Faustine Ignégongba, et Geneviève Sormany

**Absent :** Florin Ioan David

---

### 1. Ouverture de l'assemblée

#### 1.1 Prise des présences et vérification du quorum

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

### 2. Questions du public

#### 2.1 Inscriptions 2021-2022 et fermeture de classe

La deuxième prévision scolaire a été faite; il y a beaucoup d'inscriptions au préscolaire, mais aussi de nombreux départs vers la banlieue qui affectent les niveaux supérieurs. Cette année (2020-2021), l'école comptait 25 groupes; en 2021-2022, il y aura 4 groupes de maternelle (les 4 enseignantes gardent leur poste) et 20 groupes au primaire, soit une classe de moins en 5<sup>e</sup>. La dernière enseignante arrivée perdra son poste, à moins que d'autres professeurs demandent une mutation. M<sup>me</sup> Hannah Beattie demande qu'on lui explique le programme d'anglais intensif à l'école Judith-Jasmin pour les élèves de 5<sup>e</sup>; il s'agit d'un partenariat entre écoles. Les enfants passent un an à Judith-Jasmin et reviennent à Marc-Favreau pour la 6<sup>e</sup>.

Comme le nombre de groupes n'augmente pas, la professeure de musique peut garder son local, et si une classe est fermée, on récupère un petit local. À moyen terme, on aimerait installer un local de bibliothèque où les enfants pourraient s'asseoir; on songe aussi à offrir cette pièce à Vanessa pour le soutien linguistique.

#### 2.2 Mobilité sur les rues voisines de l'école

La question a été posée à cause de la piste cyclable installée, puis démantelée sur la rue de Terrebonne l'an dernier.

M. Jonathan Brodeur explique qu'il siège au comité de mobilité de la rue de Terrebonne à titre d'employé du CSSDM et résume le mandat de ce comité. Il se dit principalement préoccupé par la circulation sur l'avenue Somerled et la popularité des déplacements à vélo autour de l'école (depuis quelques années, l'école ajoute un support à vélos par an). Il explique le scénario qui sera mis à l'essai cet été et qui pourrait devenir permanent à compter de l'an prochain : une bande cyclable à sens unique sur la rue de Terrebonne (de l'ouest vers l'est, du centre MacKay jusqu'à l'avenue Girouard). M<sup>me</sup> Beattie précise qu'en tant que CÉ, on a tout intérêt à ce que les enfants soient en santé et en sécurité. Elle propose que les membres du conseil signent une lettre d'appui qui sera envoyée au comité sur la mobilité et au conseil d'arrondissement. M. Brodeur s'engage à présenter et à lire la lettre lors de la prochaine réunion du comité sur la mobilité, le 19 mai. Les membres approuvent la proposition; la lettre sera rédigée par M<sup>me</sup> Beattie et révisée par M<sup>me</sup> Geneviève Sormany, puis soumise à l'approbation des autres membres. La version définitive sera envoyée à M. Brodeur au plus tard le mardi 18 mai.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 16 mars 2021**

L'ordre du jour est adopté et le procès-verbal de la réunion de mars est approuvé.

### **4. Suivis**

#### **4.1 Détermination des critères de sélection d'une direction**

Il n'y a pas de pression pour que ce document soit rempli dans l'immédiat, mais M<sup>me</sup> Julie Hébert propose qu'on le fasse rapidement. Notre école a des particularités claires; il faut mentionner qu'il s'agit d'un milieu multiethnique, ouvert aux parents, avec une clientèle allophone. M<sup>me</sup> Emmanuelle Caillé ajoute que la direction doit être sensible aux besoins de la clientèle EHDAA. Nous prônons aussi l'entraide et l'accueil ainsi que l'orientation des nouveaux profs. M<sup>me</sup> Caillé souligne que nous avons une équipe très compétente et que la direction doit être capable de stimuler cette équipe. La discussion reprendra entre les parents membres à la fin de la réunion.

#### **4.2 Tests d'air (prise #2) et appareils à l'école**

De nouveaux échantillons ont été prélevés mardi, les résultats ne sont pas encore accessibles. Vu le beau temps, les fenêtres sont ouvertes plus longtemps. L'école a reçu des appareils pour tester la qualité (deux pour le bâtiment principal et deux pour l'annexe). M<sup>me</sup> Beattie demande quelle est l'utilité pour l'école de disposer de tels appareils. M. Brodeur explique que, comme certains résultats étaient plus ou moins satisfaisants, ces appareils permettront de faire des tests ponctuels pour s'assurer que tout est correct. Si les résultats ne sont



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

pas bons, nous pourrions réagir et consulter des spécialistes au besoin. M. Nicolas Bernard réitère qu'à son avis, les tests de la qualité de l'air sont très mal gérés, mal organisés, mal calibrés par le CSSDM. La démarche d'achat et de tests continus par l'école est fort pertinente.

#### **4.3 Formation obligatoire C.É. – capsules à voir**

La majorité des membres confirment avoir vu les capsules obligatoires.

### **5. Suivi du représentant à la rencontre du comité de parents du CSSDM**

M. Bernard résume la situation : à ce jour, huit membres du CA du CSSDM ont démissionné. Il a reçu énormément de documents et de courriels sur le sujet; ce n'est pas une situation souhaitable, car il faudra faire de nouvelles désignations de parents au CA de la CSSDM. À titre personnel, il ajoute que cette situation est inquiétante, alors qu'on est en pleines négociations pour les enseignants et le personnel de soutien.

M<sup>me</sup> Beattie demande quels sont les impacts pour l'école. M. Bernard répond que les liens ont été brisés entre les membres du CA et le ministère et qu'il y a énormément de tensions. Il faudra voir l'incidence de ces tensions sur le processus de prise de décisions. Le rôle consultatif est beaucoup plus une vitrine qu'un pouvoir réel. Les membres ont posé un grand nombre de questions qui sont restées sans réponse.

### **6. Mot du président**

M. Bernard profite de ce moment pour annoncer qu'il est en fin de mandat. En effet, ses enfants ne fréquenteront plus l'école l'an prochain. Il faudra donc réfléchir d'ici la prochaine rentrée afin d'assurer la continuité.

### **7. Mot du directeur**

Le directeur remercie M. Bernard pour son bon travail pendant son mandat

#### **7.1 Coronavirus – suivi de la situation + importance du vaccin**

M. Brodeur lance un appel : allez vous faire vacciner!

L'école n'a recensé aucun nouveau cas de COVID depuis un mois; il envisage donc la prochaine rentrée avec optimisme. Cependant, il faut continuer d'être vigilants!!

M<sup>me</sup> Beattie demande ce qu'on peut faire pour encourager les employés de l'école à se faire vacciner. Elle se porte volontaire pour venir répondre aux questions si certains ont des craintes. M<sup>me</sup> Arpita Chakravarti seconde; elle pourrait elle aussi offrir des capsules d'information ou répondre à des questions. M<sup>me</sup> Caillé est allée voir personnellement les enseignants et le personnel du service de garde pour en parler. À ce jour, environ 95 % des enseignants et du personnel de soutien ont été vaccinés. Le mot d'ordre est que tout le monde est mieux protégé si plus de personnes sont vaccinées.

#### **7.2 Organisation scolaire 2021-2022**

La question a été abordée au point 2.1.

### **7.3 Mois de l'activité physique + semaine de l'activité physique au préscolaire**

Remerciements à M<sup>me</sup> Hébert pour l'initiative. L'objectif est de gâter les enfants et les enseignants jusqu'à la fin de l'année. Il y aura des activités chaque semaine pour faire bouger les enfants et les inciter à continuer pendant l'été.

La semaine dernière, c'était la semaine de l'activité physique pour le préscolaire.

M<sup>me</sup> Beattie demande que le terme « guerre » utilisé pour décrire la bataille de ballons d'eau soit changé, car c'est un terme sensible. Il va sans dire que la participation à cette activité sera volontaire.

M<sup>me</sup> Nancy Fafard adresse des remerciements à M<sup>me</sup> Hébert pour la réservation et l'organisation du hockey à la patinoire bleu-blanc-bouge avec la fondation des Canadiens pour les élèves de 4<sup>e</sup> année.

### **7.4 Petits moments de douceur et de bonheur**

Ont été expliqués au point 7.3; le tableau des activités a été envoyé aux parents.

### **7.5 Semaine du Service de garde**

M. Brodeur remercie M<sup>me</sup> Édith Faner et l'équipe du service de garde pour leur travail qui passe souvent inaperçu. Chaque employé a reçu une plante et aura droit à un dessert spécial demain. L'équipe planifie l'automne prochain; des heures seront coupées et on risque malheureusement de perdre des anciens.

M. Brodeur tient à ce que ses remerciements à l'équipe soient consignés le compte-rendu de la réunion. Il affirme que tous ont hâte au retour à la normale pour que les grands projets soient remis au programme et que la vie reprenne au service de garde.

### **7.6 Chantier et travaux (plafond et plomb) juin-juillet-août 2021 et 2022 – préoccupations pour la rentrée**

Les travaux seront exécutés en deux phases : en premier lieu, le plafond des corridors et du secrétariat sera retiré en raison de la présence de tuile d'amiante, et la tuyauterie sera remplacée. Un plafond temporaire sécuritaire sera installé pour l'an prochain. La bibliothèque et les locaux du service de garde seront démantelés et remontés pour la rentrée. À l'été 2022, le plafond temporaire sera retiré et remplacé par un plafond permanent. Il n'y a aucune possibilité de relocalisation des élèves en cas de retard des travaux. Des tests de la qualité de l'air seront effectués après les travaux.

## **8. Travaux du conseil**

### **8.1 Approbation du calendrier scolaire 2021-2022 – doit être modifié**

Le calendrier scolaire 2021-2022 ne peut pas être approuvé, parce que le ministre a annoncé récemment qu'il y aura de nouveau seulement deux étapes l'an prochain. Il faut donc revoir la distribution des journées pédagogiques. Le calendrier sera présenté à la réunion de

juin. (Les journées pédagogiques seront probablement principalement les lundis et vendredis pour faciliter les choses pour les parents.)

### **8.2 Approbation des fournitures scolaires 2021-2022**

On remarque une hausse des frais cette année : les cahiers et le matériel coûtent un peu plus cher. Nous avons aussi un nouveau fournisseur d'agendas.

M<sup>me</sup> Paule Légaré demande comment fonctionnera le paiement direct par internet. M. Brodeur explique qu'il sera possible de payer la facture comme n'importe quel compte; M<sup>me</sup> Faner ajoute que cela fonctionne déjà pour le service de garde.

M. Bernard tient à mentionner que la facture de 91 \$ pour les manuels de 4<sup>e</sup> année est trop élevée pour l'école publique. Il faudrait voir s'il est possible de négocier des tarifs plus bas sur certains manuels. Pour certaines familles, c'est trop.

M<sup>me</sup> Beattie demande si les frais (6 \$) liés au projet sciences au préscolaire devraient être assumés par l'école. M<sup>me</sup> Légaré précise en quoi consiste le projet sciences : de la terre pour faire pousser des plantes, l'achat de chenilles pour faire grandir des papillons, etc.

M<sup>me</sup> Beattie se questionne sur la nécessité d'acheter une paire de chaussures qui reste à l'école en tout temps. M<sup>me</sup> Hébert répond qu'il s'agit de maintenir la propreté à l'intérieur de l'école, particulièrement au gymnase.

De légères modifications sont à venir, mais M. Brodeur demande l'approbation du conseil. M. Bernard approuve les listes de fournitures; M<sup>me</sup> Linda Pelletier seconde.

### **8.3 Approbation du code de vie de l'agenda 2021-2022**

Brève discussion sur le code de vie, qui n'a pas subi de modifications depuis l'an dernier. Le code de vie est proposé par M<sup>me</sup> Sormany; M. Bernard seconde.

### **8.4 Approbation du transfert Fonds 4 vers Fonds 9**

M. Brodeur demande une résolution au CÉ afin d'aider à payer les dépenses pour la fin de l'année. Il demande la permission de transférer un montant de 5 000 \$. En temps normal, il pourrait puiser dans les surplus du service de garde, mais ce dernier est en déficit cette année, alors ce n'est pas une possibilité.

Il songe notamment à faire venir un foodtruck (par exemple, avec de la crème glacée), dont tout le monde pourrait bénéficier.

M<sup>me</sup> Beattie propose et M. Bernard seconde.

M<sup>me</sup> Beattie ajoute que l'année n'a pas été facile et que c'est une bonne idée d'organiser des moments rassembleurs pour faire plaisir à tous.

### **8.5 Consultation auprès des élèves (Linda P. et Hannah B.)**

M<sup>me</sup> Pelletier a lancé le projet auprès de ses élèves de 6<sup>e</sup> année. Elle s'est inspirée d'un précédent procès-verbal pour présenter le projet aux élèves. Ces derniers se sont interrogés en petits comités sur la



bibliothèque, l'intimidation et les activités parascolaires. Le questionnaire élaboré par les élèves sera présenté dans différentes classes (l'autorisation de faire passer le sondage sera demandée aux professeurs). Les résultats serviront à la rédaction d'un article de style journalistique. M<sup>me</sup> Pelletier raconte que les enfants ont été très intéressés par le projet, qui a été source de discussions intéressantes. Elle demande si les membres du comité sont d'accord pour que les élèves viennent présenter les résultats du sondage. M. Bernard et les membres du conseil approuvent la présentation des résultats du sondage par des élèves à la prochaine réunion.

## **9. Informations variées**

### **9.1 Soutien aux élèves – suivi du tutorat (Emmanuelle) + T.E.S. 5 jours**

Selon M<sup>me</sup> Caillé, six enseignantes offrent du soutien à des élèves en petits groupes, soit jusqu'à cinq ou six élèves à la fois, à raison de une ou deux fois par semaine. La nouvelle TES assure également un suivi auprès d'élèves qui ont des difficultés, une fois par semaine. M. Bernard remercie les enseignants qui participent et proposent que des élèves « aidants » soient impliqués à partir de l'an prochain, comme c'était le cas avant.

### **9.2 Rencontre du Conseil en juin (budget *pro forma*) – proposition de date (mercredi 2 juin?)**

La prochaine réunion devrait avoir lieu le 2 juin. Si le budget *pro forma* n'est pas prêt à cette date, elle sera reportée.

### **9.3 Budget de frais de civilité du C.É. – 400 \$**

M. Brodeur propose que ce montant soit utilisé pour offrir aux membres du CÉ une boisson et peut-être une collation à consommer pendant la réunion, pour souligner la fin de l'année.

### **9.4 Budget de perfectionnement du C.É. – 400 \$**

Le montant a servi à payer les conférences d'aide aux parents (capsules Aider mon enfant et conférence de M. Robillard).

### **9.5 Programme de soutien alimentaire**

L'école n'a jamais été admissible au programme de soutien alimentaire (repas à 1 \$). M. Brodeur souhaite que le budget de collations revienne au service de garde, comme c'était le cas auparavant.

### **9.6 Nouvelles du service de garde (Édith Faner)**

On essaie de faire le plus festif qu'on peut cette semaine avec les moyens dont nous disposons, mais on espère ardemment un retour à la normale l'an prochain.

### **9.7 Nouvelles de la Fondation (succès des Super Recycleurs du 17 avril, Marchethon le 27 mai)**

L'activité des Super Recycleurs a connu un grand succès; le camion a même dû revenir pour un deuxième chargement. La Fondation a recueilli entre 650 \$ et 700 \$. L'activité sera reconduite à l'automne.



6310, avenue Somerled  
Montréal (Québec) H3X 2B8  
Téléphone : 514 596-3384  
Télécopieur : 514 788-1671

Un marchethon aura lieu le 27 mai (ou le 28, s'il pleut). Tous les dons seront faits en ligne pour éviter les manipulations d'argent. L'argent recueilli permettra de financer diverses activités pour l'an prochain, peut-être même un goûter de fin d'année pour les finissants.

#### **9.8 Assemblée générale et réunion de parents 1 (16 septembre)**

M. Brodeur mentionne que l'assemblée générale sera le moment d'élire les parents du nouveau CÉ. L'organisation sera décidée en fonction de la situation sanitaire en septembre. M. Bernard est d'avis qu'il faut que la première rencontre de parents et l'assemblée aient lieu le même soir, autrement il risque d'y avoir très peu de participants (comme on l'a vu en septembre 2019). M<sup>me</sup> Beattie souligne qu'il serait intéressant de conserver une option en ligne pour ceux pour qui il est difficile de se déplacer.

#### **10. Varia**

Pas de point de varia.

#### **11. La prochaine rencontre aura lieu le 2 juin 2021.**

#### **12. Levée de la séance à 21 h 20.**

**Nicolas Bernard**  
Président

**Jonathan Brodeur**  
Directeur