



6310, avenue Somerled
Montréal (Québec) H3X 2B8
Téléphone : 514 596-3384
Télécopieur : 514 788-1671

Séance du conseil d'établissement
Mardi 24 novembre 2020
Séance virtuelle sur Zoom
18 h 30 à 21 h 5

Procès-verbal

Présences :

Représentants de l'école : Jonathan Brodeur, Emmanuelle Caillé, Nancy Fafard, Édith Faner, Julie Hébert, Paule Légaré et Linda Pelletier

Représentants des parents : Nicolas Bernard, Hannah Beattie, Florin Ioan David, Faustine Ignégongba et Geneviève Sormany

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Mot de bienvenue et tour de table

Monsieur Jonathan Brodeur salue les membres du conseil. Il remercie toute l'équipe pour sa vigilance et la réponse après l'annonce du premier cas de COVID à l'école, il y a deux semaines. Il apporte des précisions quant à la présence d'observateurs et des parents substitués lors des réunions du conseil : ils peuvent y assister et poser des questions pendant la période prévue, mais n'ont pas le droit de parole ou de vote.

1.2 Prise des présences et vérification du quorum

Les présences sont prises et le quorum est atteint.

2. Questions du public

Questions soumises par l'entremise du groupe de parents de l'école sur FB

Un parent a de nouveau posé la question de la rotation des zones dans la cour d'école; on y répondra au point 4.4.

Un parent a demandé comment s'organiserait l'enseignement à distance pour les 17 et 18 décembre; on souhaite une certaine uniformité entre les groupes. M. Brodeur a une réunion à ce sujet demain et obtiendra plus d'information à ce moment-là. L'école s'est dotée d'un plan, mais on doit voir s'il est mis en place ou si les enseignants offriront plutôt de l'assistance pédagogique pendant ces deux journées. Environ 35 ordinateurs ont été configurés par un technicien aux fins de distribution à des enfants qui en auraient besoin, mais il n'est pas certain que ce sera nécessaire pour deux jours seulement.

Y aura-t-il des paniers de Noël cette année? La réponse au point 8.5.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 13 octobre 2020

M. Brodeur lit l'ordre du jour. Il propose de traiter le point du service de garde en premier pour permettre à M^{me} Edith Faner de quitter la réunion plus tôt. M^{me} Faustine Ignégongba approuve l'ordre du jour. M^{me} Hannah Beattie propose l'ajout d'un point sur la consultation des élèves.

M. Brodeur lit le procès-verbal de la réunion d'octobre et formule divers commentaires. Il précise que la tablette iPad qui devait être achetée au moyen du budget du CÉ a été livrée. M. Nicolas Bernard propose de l'offrir à M^{me} Joyce Healey pour l'organisation de la bibliothèque. M. Brodeur répond que M^{me} Healey a tout l'équipement nécessaire. Il pense plutôt que la tablette pourrait être utilisée par des élèves en difficulté à l'école même.

M^{me} Emmanuelle Caillé revient sur la présentation sur l'anxiété qui a été offerte au personnel et envoyée aujourd'hui aux parents; elle ajoute qu'un parent médecin a aussi offert une présentation aux enseignants et aux employés du service de garde.

Le procès-verbal de la rencontre du 13 octobre 2020 est adopté. M. Bernard approuve et M^{me} Beattie seconde.

4. Suivis

4.1 Ventilation

M. Brodeur résume l'information envoyée par M^{me} Parent, de la CSSDM. Un système de ventilation mécanique tire l'air vicié à l'extérieur. Dans les classes, il n'y a pas de système d'alimentation en air frais, donc il est nécessaire d'ouvrir les fenêtres. M^{me} Caillé fait des rappels fréquents. La CSSDM a lancé un projet pilote pour observer les échanges d'air et le niveau de CO₂, mais pour l'instant la directive reste d'ouvrir les fenêtres fréquemment. En ce qui concerne l'ajout possible de purificateurs d'air, la preuve de l'efficacité n'a pas été faite. Les travaux majeurs qui étaient prévus à l'été 2020 seront effectués en 2021; à la même occasion, des correctifs seront apportés à la tuyauterie si nécessaire.

M. Bernard ajoute que nous avons eu de la chance d'obtenir une réponse de la CSSDM. Nous restons tout de même aux prises avec le problème; ouvrir les fenêtres ne sera pas une solution au cœur de l'hiver. L'inquiétude est partagée dans toutes les écoles du centre de service. La CSSDM a mentionné la possibilité d'investissements, mais les nombres avancés sont dérisoires par rapport aux besoins. Il faudra mettre de la pression; le succès viendra des CÉ.

4.2 Bibliothèque

Le comité bibliothèque et les enseignants ont trouvé une façon temporaire de fonctionner. Les professeurs sont invités à soumettre des listes de livres sur des thèmes ou sujets particuliers; les parents bénévoles viennent préparer les « commandes » dans des bacs qui seront dans les classes pendant une période déterminée. Le budget prévoit un montant de 11 000 \$ pour l'achat de nouveaux livres.



4.3 OPP

On convient que le moment est mal choisi pour la créer, parce que les parents ont peu accès à l'école. Si la volonté est toujours là parmi les parents lorsque la situation reviendra à la normale, il faudra l'exploiter; mais elle ne se trouve pas vraiment au sein du CÉ.

4.4. Cour d'école et enfants qui bougent (achat de sacs de jeux)

L'équipe-école souhaite maintenir le statu quo pour les zones dans la cour (il ne s'agit pas d'une décision de la direction); c'est notamment une question de sécurité pour éviter que les groupes se croisent aux casiers.

Un petit comité formé de M^{mes} Julie Hébert, Marie-Li et Johanne du service de garde a préparé une commande de sacs de jeux (un par classe) composés de divers objets pour s'occuper dans la cour d'école : blocs pour faire des blocs de neige; pelles; akis; bilboquets; cordes à sauter individuelles; crosses et balles. Elles iront présenter le matériel aux enfants, leur expliquer quoi faire avec quels objets. Tout est déjà commandé, on attend la livraison. Il s'agit d'un investissement d'environ 2 000 \$.

5. Mot du président

5.1 Ventilation dans les écoles – Comité de parents

M. Bernard parle du comité de parents du CSSDM dans sa nouvelle formule; lors de la première réunion, des représentants de plus de 113 écoles (présidents ou membres de CÉ) étaient présents. M. Bernard ajoute qu'il agira comme représentant de l'ouest de l'île au comité exécutif, pour un mandat de un an. Les représentants des écoles Judith-Jasmin, Sainte-Catherine-de-Sienne et Marc-Favreau se promettent de faire front commun pour présenter les questions qui nous touchent particulièrement. Deux sujets principaux ont été abordés lors de cette réunion : le plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) 2021-2024 et la ventilation. La question du PTRDI a été reportée d'une réunion à une autre pour diverses raisons, et maintenant plusieurs décisions doivent être prises. La ventilation sera de nouveau à l'ordre du jour à la prochaine réunion, au début décembre. Également à venir : organisation de la CSSDM; changements de gouvernance et nouvelles décisions.

6. Mot du directeur

6.1 Capsule de formation

Tous les membres du conseil s'engagent à aller voir les capsules et à lire le cahier (une trentaine de pages). Ils devront confirmer, à la prochaine réunion du conseil, que cela a été fait. Un point de suivi sera inscrit à l'ordre du jour à la prochaine réunion.

6.2 Principe d'alternance – à la prochaine assemblée?

Selon la nouvelle gouvernance, il faudra procéder à l'élection de la moitié des membres chaque année pour éviter que tous les membres du conseil soient nouveaux. Aux prochaines élections, les postes seront présentés « mandat de

un an »; « mandat de deux ans ». Comment cela sera-t-il déterminé? M. Brodeur croit que nous recevrons des précisions d'ici la fin de l'année; nous rediscuterons donc de cette question à la dernière rencontre du CÉ de l'année en prévision de l'Assemblée générale de septembre. M. Bernard propose déjà que le membre du CÉ qui assiste au comité de la CSSDM devrait assurer une continuité sur deux ans, pour faire les suivis.

7. Travaux du conseil

7.1 Dossiers à adopter ou à approuver

Calendrier scolaire (ajout de trois journées pédagogiques)

Les dates supplémentaires ont été proposées par les enseignants en tenant compte de plusieurs facteurs (réalités des employés du service de garde; répartition pour ne pas pénaliser les spécialités; pas seulement des vendredis). Les dates choisies sont les suivantes : le vendredi 15 janvier (pour permettre aux enseignants de finir les bulletins de la première étape, qui se termine le 8 janvier); le mardi 9 février (parce que le mardi n'est pas une journée populaire pour les pédagogues); le jeudi 1^{er} avril (s'ajoute à une longue fin de semaine; on espère réduire la fréquentation au service de garde).

M^{me} Geneviève Sormany approuve et M^{me} Ignégongba seconde.

8. Informations variées

8.1 Budget de l'école 2020-2021 (et M15024 – soutien parents)

M. Brodeur présente les données disponibles, qui sont encore très sommaires. Mise en contexte : l'école réalise habituellement un surplus; cette année, elle est en déficit, mais elle attend encore une aide gouvernementale qui permettra de réduire le montant de ce déficit. Les revenus du service de garde pourraient également contribuer à équilibrer le budget.

M^{me} Beattie demande quelles sont les conséquences d'un déficit pour une école publique. M. Brodeur explique que son budget doit toujours être équilibré et que tout montant déficitaire sera reporté sur le budget de l'année suivante. Il mentionne aussi des mesures « contraignantes » qui pourraient être prises pour restreindre les dépenses à l'interne (budget/classe pour les photocopies et le matériel, par exemple).

M. Bernard demande si les déficits peuvent jouer sur l'indice de défavorisation de l'école. M. Brodeur explique que ce n'est pas lié et décrit la façon dont sont répartis les fonds entre écoles défavorisées et écoles « riches ».

M. Brodeur met en lumière quelques détails du budget, notamment les fonds qui permettent l'embauche d'un nouveau concierge et d'une ergothérapeute (à raison d'une journée par semaine, pour le préscolaire et le primaire).

8.2 Modification au régime pédagogique (deux bulletins et enseignement à distance)

Cette année, il n'y aura que deux étapes au lieu de trois. Chaque matière sera évaluée et notée pour chaque bulletin. Une première communication a été versée dans Mozaik la semaine dernière.

Il s'agit d'une mesure exceptionnelle qui tient compte du fait que les élèves n'ont pas terminé leur année; au retour en septembre, les enseignements avaient besoin de temps pour rattraper les retards. La nouvelle modification génère de l'anxiété chez les enseignants, qui se demandent comment prévoir un bulletin après une première étape inhabituelle et des vacances de Noël qui arrivent rapidement.

8.3 Semaine de prévention de la lutte contre l'intimidation – 7 au 11 décembre

Une murale a été préparée; les élèves de chaque niveau ont pu écouter une histoire sur le thème de l'intimidation. Au 2^e cycle, des policières viendront présenter une animation sur ce sujet.

8.4 Suivis pédagogiques et Journée pédagogique institutionnelle du 27 novembre

La journée pédagogique institutionnelle du 27 novembre portera sur l'évaluation. Il y aura une conférence en avant-midi et trois blocs d'ateliers sur l'évaluation en différentes circonstances (en temps de confinement; les enfants en difficulté; comment faire des bulletins pour les enseignants de spécialité, etc.). Un moment de rencontre suivra où le comité pédagogique remettra les assises pédagogiques en premier plan afin que l'équipe-école poursuive le travail déjà fait et que les nouveaux enseignants puissent se les approprier.

8.5 Guignolée de décembre 2020

On a beaucoup réfléchi à la façon de procéder cette année, car la guignolée est encore plus essentielle. La solution retenue consiste à recueillir des denrées sur une très courte période, soit un matin avant le début des classes, et à faire les paniers quelques jours plus tard. Le mode de livraison reste à déterminer.

8.6 Nouvelles du service de garde (Édith Faner)

Il y a eu beaucoup de mouvements de personnel, mais avec deux postes comblés, c'est le retour à la stabilité. L'équipe est fatiguée, mais le moral est bon. Les activités avec les enfants se passent bien; les protocoles sanitaires sont respectés. Cependant, le temps manque pour offrir de la formation et apporter les ajustements nécessaires. M^{me} Faner n'a pas reçu d'information sur l'organisation des 17 et 18 décembre. Il devrait y avoir des services de garde d'urgence, mais pas nécessairement à notre école. Les trois journées pédagogiques supplémentaires après Noël ajouteront beaucoup de travail pour le personnel. M. Brodeur remercie chaleureusement M^{me} Faner pour son bon travail. M. Florin David demande s'il est sécuritaire que les enfants partagent des ballons. M^{me} Caillé répond que la brigade sanitaire a confirmé que le risque de transmission par un ballon est très faible. M^{me} Faner précise



6310, avenue Somerled
Montréal (Québec) H3X 2B8
Téléphone : 514 596-3384
Télécopieur : 514 788-1671

que chaque bulle-classe a son propre de matériel et que le matériel est nettoyé après chaque utilisation.

8.7 Nouvelles de la Fondation (projets en cours et à venir : chandails à capuchon, sapins, etc.)

En raison de l'annulation de la plupart des sorties, la Fondation a moins de dépenses, mais elle a aussi moins de revenus. La prochaine réunion aura lieu le 7 décembre pour faire le point; quelques enseignants ont soumis des demandes de financement, dont plusieurs sont à l'étude. La vente de sapins de Noël est en cours, et environ 275 chandails à l'effigie de l'école ont été vendus.

8.8 Consultation des élèves

Selon la nouvelle gouvernance, le conseil d'établissement a l'obligation de sonder les élèves sur un thème lié à la vie à l'école (environnement de l'école, vie parascolaire, etc.).

M. Bernard mentionne un sondage mené auprès des élèves il y a deux ans, qui pourrait servir de guide pour une consultation. La CSSDM a-t-elle un gabarit qu'on pourrait adapter ou personnaliser selon notre clientèle?

M. Brodeur propose que le sondage porte sur le projet éducatif, pour faire vivre ce projet. M^{me} Nancy Fafard prévient que ce n'est probablement pas le moment de faire ça, parce que les commentaires risquent d'être fort négatifs, ce qui ne sera ni pertinent ni constructif. M. David propose de combiner des questionnaires existant en ligne pertinents pour notre école. MM. Brodeur et Bernard aiment l'idée d'adapter un document qui existe déjà. M^{me} Pelletier est d'avis que faire un sondage sans intention précise, ça ne vaut rien; il faut partir d'un problème connu et savoir qu'on peut agir en fonction des résultats après. M. Brodeur demande si certains des membres souhaitent faire partie d'un sous-comité sur la question : M^{me} Beattie, M^{me} Pelletier et M. Bernard expriment leur intérêt.

9. Varia

Pas de point de varia.

10. La prochaine rencontre aura lieu le 12 janvier 2021.

11. Levée de la séance à 21 h 5.

Nicolas Bernard
Président

Jonathan Brodeur
Directeur