

Séance du conseil d'établissement
Mardi 16 mars 2021
Séance virtuelle sur Zoom
18 h 30 à 20 h 5

Procès-verbal

Présences :

Représentants de l'école : Jonathan Brodeur, Emmanuelle Caillé, Nancy Fafard, Édith Faner, Julie Hébert, Paule Légaré et Linda Pelletier

Représentants des parents : Nicolas Bernard, Hannah Beattie, Arpita Chakravarti, Jessica McEachern et Geneviève Sormany

Absents : Florin Ioan David; Faustine Ignégongba Invitée
: Claudia Aoun (stagiaire de Paule Légaré)

1. Ouverture de l'assemblée

1.1 Prise des présences et vérification du quorum Les présences sont prises et le quorum est atteint.

2. Questions du public

Deux parents demandent comment sont choisies les collations qui sont offertes aux enfants au moyen de la subvention exceptionnelle que reçoit l'école. M. Jonathan Brodeur explique que l'école fait appel au fournisseur Dubord & Rainville, qui offre un catalogue varié. Les choix ont été faits par M^{me} Jo-anne, du service de garde; les enseignants assurent la distribution en classe. Les parents demandent que les choix incluent aussi des collations aux fruits, si possible.

M. Nicolas Bernard souligne que la camionnette de livraison du lait nuit à l'accès sécuritaire au terrain de l'école le matin. M. Brodeur a déjà parlé au livreur et lui a demandé d'attendre après la rentrée des élèves.

M. Bernard adresse des remerciements à M. Frédéric de Grandpré pour les cours de philo offerts aux élèves et à la Fondation pour en avoir assuré le financement.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour et du compte-rendu du 9 février 2021

L'ordre du jour est proposé par M^{me} Hannah Beattie; M^{me} Paule Légaré seconde.

M^{me} Beattie demande si la citation de M. Bernard inscrite au point 8.3 du compte-rendu de la réunion précédente a été communiquée au CSSDM. Réponse : elle le sera lors de la prochaine réunion, le 30 mars.

M^{me} Beattie demande de préciser quelles sont les formations obligatoires pour les membres du conseil d'établissement. M. Bernard répond qu'il faut avoir vu les capsules 1 à 7, et les complémentaires sont fortement recommandées. Un point sera inscrit à l'ordre du jour de la prochaine réunion pour confirmer que tous les membres les ont vues.

Le procès-verbal est adopté tel quel.

4. Suivis

4.1 Échantillonnage de l'air (CO₂) à l'école

Quatre locaux à différents endroits dans l'école ont été sélectionnés pour les tests. Selon les résultats des tests, les niveaux sont acceptables. L'école a reçu des autocollants « Ouvre-moi » à installer sur les fenêtres et des rappels sont faits aux enseignants. Les taux de CO₂ étaient assez élevés à l'annexe; l'échangeur d'air doit être ajusté.

M^{me} Beattie souligne qu'aucune des classes ne passe réellement le test, car toutes les mesures sont au-dessus de 1000. Elle s'interroge sur les résultats sans accuser la direction.

M^{me} Edith Faner demande s'il serait possible de laisser les fenêtres ouvertes en tout temps. M^{me} Nancy Fafard ajoute que la plupart des enseignants laissent les fenêtres ouvertes plus longtemps que ce qui est demandé; il y a juste quelques jours cette année où les enfants lui ont demandé de fermer les fenêtres. D'un autre côté, M. Brodeur dit recevoir des appels de parents qui disent que les enfants gèlent en classe. Au moins, le temps plus clément devrait régler la question pour le moment.

4.2 Détermination des critères de sélection d'une direction

Les parents se questionnent sur la pertinence d'aborder ce point en l'absence de deux membres réguliers. M. Brodeur mentionne qu'il serait probablement important que cette liste tienne compte des questions liées au quartier ou à la population de l'école. M^{me} Beattie souhaiterait qu'on parte d'un document existant plutôt que d'essayer de dresser nous-mêmes une liste de critères. M^{me} Julie Hébert est du même avis. M. Brodeur propose de demander à M. Éric Dion, précédent directeur de l'école, s'il existe déjà un tel document.

5. Suivi du représentant à la rencontre du comité de parents de la CSDM

La prochaine réunion aura lieu le 30 mars. M. Bernard nous transmet les faits saillants de la dernière réunion. Une direction intérimaire a été mise en place

depuis le départ à la retraite de M. Robert Gendron en février dernier. Un audit du centre de services de Montréal a été lancé, mais les résultats ne sont pas encore connus.

M. Bernard doit faire remplir un questionnaire par les membres du conseil d'établissement (« Préoccupations et expériences des parents, après un an de pandémie (COVID-19) » envoyé par le Regroupement des comités de parents autonomes du Québec (RCPAQ). Les parents décident de remplir le formulaire à la fin de la réunion; M. Bernard enverra aux enseignants des saisies d'écran des réponses.

*Les parents membres du CÉ ainsi que M. Brodeur, M^{me} Fafard et M^{me} Légaré ont mené la discussion après la réunion et se sont entendus sur les réponses à donner à chaque question. M. Bernard a soumis le formulaire rempli à 21 h.

6. Mot du président

Après sa présentation au point 5, M. Bernard n'a rien à ajouter.

7. Mot du directeur

7.1 Coronavirus — suivi de la situation

Un seul cas de COVID a été signalé pendant la relâche, et aucun depuis le retour en classe. M. Brodeur remercie les parents pour leur vigilance.

7.2 Prévision de la clientèle pour 2021-2022

La clientèle est affectée par un nombre important de départs vers la banlieue; heureusement, on a eu beaucoup d'inscriptions au préscolaire. Un parent a aussi communiqué avec l'école pour dire que son enfant scolarisé à la maison depuis le début de l'année reviendrait en classe.

On prévoit 24 groupes l'an prochain : 4 petits groupes à l'annexe et 20 au bâtiment principal. On note une diminution marquée du nombre d'élèves en 5^e l'an prochain (références en classe spéciale; enfants qui partent à JudithJasmin pour l'anglais intensif). Il est probable qu'un poste sera supprimé, mais cela reste à confirmer.

7.3 Modification au calendrier scolaire (pédago. du 23 juin + à venir...)

Le mercredi 23 juin devient la dernière journée au calendrier (décidé par la CSSDM).

Initiative « La semaine du français », lancée par Isabelle et Cynthia (5^e) et ÈveMarie (2^e). Différentes activités ont été organisées pour faire la promotion du français à l'école (lecture avec un toutou; expression québécoise imagée; conférence de l'auteur Simon Boulerice sur la littérature jeunesse; conférence de Gabriel Anctil au premier cycle).

8. Travaux du conseil

8.1 Parascolaire et activités culturelles

L'école dispose d'un montant de 15 000 \$ à consacrer à des activités culturelles; mais il n'y a aucune possibilité de sortie. Il ya malgré tout des activités : M^{me} Eve Berner anime des ateliers le midi avec des instruments; M. Frédéric de Grandpré anime des ateliers de philo avec les 6^e; le préscolaire aura la visite de Tortue Berlué; le spectacle sera présenté à un groupe à la fois et il y aura désinfection entre les groupes. Les élèves de 3^e année recevront d'Archéofun pour le thème des Algonquins et des Iroquoiens.

Il y a demain une réunion avec les enseignants, pendant laquelle il sera question des possibilités d'activités d'ici la fin de l'année.

M^{me} Faner demande si une partie du montant pourrait être consacrée à des activités pour la semaine du service de garde. M. Brodeur ne peut confirmer.

8.2 Consultation auprès des élèves

Nous reprenons la discussion qui avait été reportée pour que M^{me} Linda Pelletier puisse y participer. On reprend l'idée de faire passer un sondage à un échantillon restreint; M^{me} Beattie mentionne les suggestions provenant de la capsule sur le sujet (par exemple le « climat social, entre élèves et interactions avec l'équipe-école »). M^{me} Pelletier souligne qu'après avoir sondé, il faudra agir. Il est donc impératif de bien définir l'objectif du sondage.

M. Bernard lit les trois thèmes proposés : aménagement; activités parascolaires; climat social (dont l'intimidation). Le sondage pourrait porter sur la semaine de lutte contre l'intimidation : que voudraient voir les élèves pendant cette semaine? Ainsi, on raccroche le sondage à une activité qui existe déjà l'école et qui est appréciée par les élèves. Il est également possible de regarder vers l'avenir, par exemple en abordant les activités parascolaires. Exemples de questions : A la rentrée, si on devait faire revenir une activité parascolaire, laquelle tu choisirais? Si tu pouvais choisir un instrument à mettre dans la salle de musique réaménagée, lequel tu choisirais? Qu'est-ce que tu voudrais voir dans ta bibliothèque? M^{me} Pelletier apprécie les propositions de M. Bernard; elle considère qu'il s'agit de belles occasions pédagogiques de réflexion, de choix, de possibilités d'écriture, de participation citoyenne. M^{mes} Beattie et Pelletier travailleront à l'élaboration du sondage.

9. Informations variées

9.1 Soutien aux élèves — début du tutorat (Emmanuelle) + T.E.S. 3 jours
Bonnes nouvelles! Du tutorat est maintenant offert à environ 35 élèves, deux fois par semaine, par cinq enseignantes de l'école. Les élèves qui en bénéficient ont été ciblés par les enseignants. Seuls trois parents d'enfants ciblés ont refusé la proposition de tutorat.

Une nouvelle TES a été embauchée, à raison de trois jours par semaine.

9.2 Budget C.É. — Conférence Richard Robillard — 26 mars en soirée + autres à venir

La conférence de M. Richard Robillard aura bel et bien lieu le 26 mars.
L'abonnement au site Aider son enfant sera annoncé après cette conférence.

9.3 Bacs pour le recyclage des masques

M^{me} Caillé s'est renseignée quant à la possibilité d'acheter des boîtes pour la récupération des masques. Il y aura des boîtes pour les enseignants (une petite pour l'annexe et une grosse pour le bâtiment principal), mais les coûts sont trop élevés pour recueillir les masques des élèves.

9.4 Nouvelles du service de garde (Édith Faner)

Les inscriptions pour l'an prochain sont en cours sur Mozaik depuis lundi. Autrement, les choses se déroulent normalement.

9.5 Nouvelles de la Fondation (projet Super Recycleurs du 17 avril, Marchethon, etc.)

M Brodeur et M^{me} Caillé ont assisté à la dernière réunion de la Fondation; M. Brodeur résume le projet des Super Recycleurs.

La Fondation envisage la tenue d'un Marchethon qui respecterait les groupesbulles, qui pourrait avoir lieu la troisième semaine de mai, en même temps que la semaine de l'éducation physique. On songe aussi à une projection extérieure d'un film à la fin de l'année.

La Fondation a accepté de financer huit ou neuf projets cette année; la date limite pour présenter des projets à la Fondation est le 31 mars.

10. Varia

Pas de point de varia.

11. La prochaine rencontre aura lieu le 26 mai 2021.

12. Levée de la séance à 20 h 5.



Nicolas Bernard

Président



Jonathan Brodeur

Directeur